

Teknos AB i Tranemo söker en Ekonomiassistent

Teknos är en global färgproducent med verksamhet i över 20 länder i Europa, Asien och USA. Koncernen sysselsätter cirka 1 700 personer och har en årlig försäljning på cirka 400 miljoner euro. Teknos är en av de ledande leverantörerna av industriella ytbehandlingar med en stark position inom detaljhandel för konsument- och målerifärger. Teknos grundades 1948 och är ett av Finlands största familjeägda företag. Teknos erbjuder hållbara lösningar för en hållbar värld genom att tillhandahålla smarta och tekniskt avancerade färg- och ytbehandlingslösningar som skyddar och bevarar.

Genom att alltid arbeta i nära samarbete med sina kunder och genom en stark tro på att företagets personal är avgörande för dess framgångar, har Teknos skapat en företagskultur som utgår från familjevärden. Varje medarbetare får göra sin röst hörd och uppmuntras till att ta egna initiativ. Teknos mål är att ta vara på den stora potential som dess personal besitter för att skapa nya lösningar för sina kunder. Teknos har på senare år växt snabbt och inför framtiden har företaget en stark tillväxtstrategi.

Då en av våra uppskattade medarbetare på Teknos AB i Tranemo skall gå i pension söker vi nu en ny Ekonomiassistent.

Din roll

I rollen som ekonomiassistent arbetar du brett och självständigt inom ekonomiområdet. Du förväntas sköta all bokföring och skattedeklaration för Teknos AB och är en viktig kontaktperson gentemot våra egna butiker.

I uppdraget ingår bl.a. att:

- Självständigt hantera bokföring för bolaget
- Vara delaktig i månads- och årsbokslut
- Genomföra koncernavstämningar
- Momsredovisning
- Vara administrativt ansvarig för företagets leasingbilar
- Sammanställa butiksrapporter och vara länken mellan våra butiker och redovisningskonsulter
- Medverka vid diverse övriga arbetsuppgifter inom ekonomifunktionen.

I rollen ingår också att vid behov agera som ersättare för dina kollegor inom ekonomiavdelningen.

Du ingår i en avdelning om sex personer och rapporterar till Ekonomichefen.

Kvalifikationer

Vi söker dig som har ett ekonomiskt sinne och som har minst några års erfarenhet av bokföring och momsredovisning. Du har en god förståelse för affärssystem och behärskar Officepaketet utan svårigheter. Då engelska är vårt koncernspråk är det viktigt att du har en god förståelse för språket i både tal och skrift. För att lyckas i denna roll tror vi att du som person trivs att arbeta självständigt och ta egna beslut inom ditt ansvarsområde. Då tillvaron på ekonomiavdelningen i perioder kan vara hektisk och bestå av viktiga deadlines är det avgörande att du är strukturerad och stabil i din personlighet. Vi lägger stor vikt vid dina personliga egenskaper.

Hos oss får du arbeta i ett spännande företag som hela tiden utvecklas och siktar framåt! Vi har många spännande projekt på gång och vi strävar efter att hela tiden förbättra vårt arbete. Placeringsorten är Tranemo.

Omfattning

Tjänsten är på heltid med start enligt överenskommelse. En provperiod kan komma att tillämpas.

Kontakt

För mer information om tjänsten kontakta Ekonomichef Petra Karlsson, 0325 - 61 95 35.

För information om rekryteringsprocessen kontakta HR manager Hillevi Moberg, 0325- 61 95 43.

Din ansökan vill vi ha till hillevi.moberg@teknos.se senast den 1 oktober 2017. För mer information om Teknos AB, se www.teknos.se

Välkommen med din ansökan!